

otras transferencias efectuadas con o sin contrapartida por el establecimiento (valores como los de toda la encuesta devengados).

**Del ítem 1 al 8 lo que se informa son ventas a terceros.**

En el ítem 9 "otros ingresos del establecimiento" se informa tanto sobre ventas que no corresponden a ninguno de los ocho ítems anteriores como sobre transferencias efectuadas con o sin contrapartida correspondientes a cualquiera de los ítems. En este caso siempre que no se trate de una venta estrictamente se debe detallar especialmente tanto el tipo de servicio como el destino. Si un tipo de servicio tiene varios destinos se debe habilitar una línea diferente para cada destino (remuneración en especie, prestaciones sociales en especie, otras transferencias en especie).

**Las ventas y otras transferencias con o sin contrapartida se deben desagregar en:**

- **Hechas a residentes** (agentes que residen en el país). Ventas u otras transferencias con o sin contrapartida (remuneraciones en especie, prestaciones sociales en especie, otras transferencias en especie), en el país o a residentes en el país.
- **Hechas a no residentes** (agentes que residen en el exterior). Ventas u otras transferencias con o sin contrapartida. Son exportaciones.

**El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de las otras componentes del consumo intermedio de interés que existan en el país. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.**

## **XVIII.- Investigación y desarrollo. Año 2011.**

La investigación y desarrollo que se debe relevar en esta encuesta es la que realizan las empresas, por cuenta propia, para descubrir, desarrollar o mejorar: productos y procesos de producción.

La investigación y desarrollo no es una actividad cuya producción debe medirse y, de ser posible, debe diferenciarse creando un establecimiento separado para la misma.

La investigación y desarrollo, realizada por cuenta propia, debe valorarse, en principio, sobre la base de los precios básicos estimados que se pagarían si la investigación se subcontratará comercialmente y, si esto no es posible, se valorará con los costos totales de producción.

El formulario prevé captar:

- La descripción de los Productos y asignarles un código.
- El Valor de su Producción.

## **XIX.Existencias de bienes no captadas en otros capítulos.**

Se informa aquí sobre las existencias al inicio y fin del período de referencia de bienes sobre los que en los capítulos anteriores no se ha captado dicho dato.

Estas existencias corresponden a:

1. **Productos en proceso.**
2. **Productos en proceso, correspondientes a Producción de Activos Fijos por cuenta Propia.**
3. **Materiales e Insumos para la Fabricación de Activos Fijos por cuenta propia.**
4. **Otros bienes. (Especificar).**

Se tienen previstas varias líneas en blanco para detallar estas existencias.

Se anotarán los valores correspondientes de las existencias del establecimiento al inicio y al final del año.

Asimismo se prevé una columna para informar sobre las “salidas extraordinarias” de inventarios de estos bienes.

Cuando esto ocurra se debe de informar en observaciones a que se deben estas “salidas extraordinarias”.

### **Productos en proceso.**

Son aquellos productos que se encuentran en proceso de fabricación sin haberse terminado.

Los productos en proceso se valúan de acuerdo al costo incorporado a los mismos.

### **NOTA**

Los valores que deben considerarse, corresponden a bienes propiedad del establecimiento.

Por ejemplo, no deben incluirse bienes que el establecimiento ha recibido en consignación (pues aun no los ha comprado) o bienes que el establecimiento ha recibido para efectuar un

servicio de reparación en favor de terceros. Por otra parte, deben incluirse los bienes que él ha entregado a terceros, ya sea en consignación o para ser manufacturados para el establecimiento.

**El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de los tipos de existencias que resultan de interés. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.**

## **XX. Formación Bruta de Capital Fijo.**

Se denominan Activos Fijos a los bienes de naturaleza relativamente duradera (mayor a un año), no destinados para la venta y utilizados en el proceso productivo del establecimiento. También el nuevo SCN incluye dentro de los activos fijos a determinados activos inmateriales que se utilizan en el proceso productivo.

Los activos fijos materiales ó inmateriales surgen de procesos de producción.

La formación bruta de capital fijo, en el período de referencia, surge de computar las "adiciones" menos los "retiros de activos fijos". Incluye el valor de todos los bienes físicos que se espera tengan una vida productiva superior a un año y las ampliaciones, adiciones y reformas o mejoras importantes que prolongan la vida económica normal o aumentan la productividad de los activos. También se computan en este rubro los bienes intangibles que surgen de un proceso productivo y son utilizados en el marco de procesos productivos para producir bienes o servicios.

La formación bruta de capital que se captan en este capítulo se divide en:

### **1) Maquinarias y equipos relacionados directamente en la actividad principal.**

Comprende la maquinaria y equipo de duración mayor a un año, que se usa en la actividad productiva del E(CIU) (no incluye herramientas).

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIU.

### **2) Otros equipos y máquinas.**

Comprende los equipos de oficina, limpieza, comunicaciones, etc.

También se incluyen aquí los equipos y maquinarias utilizados en las actividades secundarias del establecimiento.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**3) Edificios y construcciones.**

Comprende los edificios y otras construcciones.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**4) Medios y Equipo de Transporte.**

Comprende los camiones, automóviles, camionetas, avionetas, lanchas, y otros vehículos utilizados para el transporte de personas o carga.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**5) Equipos de computación.**

Comprende todos equipos vinculados al hardware.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**6) Activos cultivados.**

Comprende a los árboles cultivados, el ganado producido y otros que son utilizados en forma repetida para producir productos tales como fruta, leche, lana, etc.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**7) Muebles.**

Comprende todo tipo de muebles (de cualquier tipo de material) tanto los de oficina como los utilizados en otras dependencias de la empresa; almacenes, fábrica, etc. No es necesario incluir

pequeños muebles que aunque duren más de un año tienen un valor poco significativo.

Los pequeños muebles de valor menor se deben informar como consumo intermedio.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIU.

**8) Herramientas.**

Comprende a las herramientas propiedad de la empresa, que tienen una vida útil mayor que un año y un valor significativo. Las herramientas pequeñas y de poco valor no se incluyen.

Las pequeñas herramientas de valor menor se deben informar como consumo intermedio.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIU.

**9) Mejoras a las tierras y terrenos.**

Comprende los desmontes, nivelaciones de terrenos, drenaje y desecación, acequias, canales de riego, etc.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIU.

**10) Otras grandes mejoras a activos materiales no producidos distintos a las tierras y terrenos.**

Comprende a obras tales como diques, rompeolas, etc.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIU.

**11) Activos inmateriales (intangibles) producidos.**

Comprende a los gastos en exploraciones mineras, equipo lógico informático (software), originales (de diferente tipo), etc.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su

origen CIIU.

**12) Gastos asociados con la transferencia de la propiedad de activos no producidos.**

Son los gastos de notaría, abogados y otros que se generan cuando se transfiere la propiedad de tierras, terrenos, etc.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**13) Remodelaciones, ampliaciones de potencia, eficiencia, etc. y Reparaciones Mayores, de activos materiales producidos.**

Corresponden a mejoras importantes, diferentes de las reparaciones y el mantenimiento corriente, que forman parte de la formación bruta de capital fijo.

Se informa aquí sobre los trabajos de este tipo cuyos insumos en parte están especificados en el capítulo XVI. En dicho capítulo, se informa sobre los trabajos de reparación que implican formación bruta de capital hechos por terceros y sobre los materiales utilizados para construir o remodelar bienes de capital.

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**14) Otros activos fijos no incluidos en los detallados antes.**

Se prevén varias líneas en blanco para detallar de forma tal de poder asignar a estos activos su origen CIIU.

**El encuestador dispondrá de un listado "recordatorio" de los tipos de activos fijos que sean de mayor interés en el país. Dicho recordatorio será siempre revisado con el informante con el fin de que no se omita información.**

**A nivel de todos los activos antes mencionados se captará información sobre las variables que se detallan a continuación.**

## 1. Adquisiciones de Activos Fijos.

Corresponden a activos fijos que forman parte de la formación bruta de capital.

### Columnado.

1. Número de fila.
2. Descripción del activo fijo.

Esta descripción debe ser tal que permita asignar a lo adquirido el código CIU respectivo. Como puede observarse, en este caso no se pide que se adjudique un código CCP (versión adaptada a Ecuador). Sólo interesa el origen CIU (hasta 5 dígitos, en la apertura ecuatoriana).

3. Código CIU.

A cinco dígitos.

4. Valor de los activos fijos contruidos o fabricados para uso propio.

Incluye los costos de producción por cuenta propia y de ser posible el excedente de explotación, mediante la estimación del precio de mercado.

Son activos que han sido producidos por la empresa con insumos y mano de obra propia y/o contratando servicios de producción a terceros. Puede corresponder por ejemplo a: edificios, maquinaria, herramientas, equipo de transporte, que han sido fabricados para uso de la empresa.

Se incluyen aquí también las grandes mejoras realizadas a los activos fijos ya existentes.

Si la fabricación de bienes de activo fijo para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no deben anotarse en esta columna, sino que irán en el capítulo de Producción y Ventas.

Se capta el dato sobre:

-Valor.

5. Valor de las adquisiciones que corresponden a transferencias en especie sin contrapartida

**recibidas de terceros.**

Se investiga:

**-Valor.**

**6. Valor de las transferencias recibidas de otros establecimientos de la empresa.**

Se investiga:

**-Valor.**

**7. Valor de las compras de activos fijos en el período de referencia.**

**7.1 Importaciones directas.**

Se investiga:

**- Valor.**

Pueden corresponder a importaciones directas tanto de bienes nuevos como usados.

**7.2 Compras en el país de activos nuevos de origen nacional.**

Se investiga:

**- Valor.**

**7.3 Compras en el país de activos nuevos de origen importado.**

Se investiga:

**- Valor.**

**7.4 Compras en el país de activos usados (de origen nacional o importado).**

Se investiga:



- Valor.

## **Filas**

En cada fila se detallará el tipo de activo adquirido de la forma ya explicada antes.

## **Valoración de los activos fijos adquiridos.**

El valor de los activos fijos adquiridos debe incluir todos los costos en que se haya incurrido (salvo los financieros por compras a crédito), con motivo de la adquisición a terceros o la construcción por cuenta propia. Incluye costos de transporte, de instalación de activo fijo, de transferencia de la propiedad, etc. Se incluyen también los impuestos sobre los productos, excepto el IVA deducible, que se paguen por la compra de los activos fijos. O sea, que se desea trabajar aquí con el concepto de "precio comprador" ya definido.

## **2. Retiros normales de activos fijos.**

Corresponden a activos fijos que forman parte de la formación bruta de capital. En este caso, en el ítem "Remodelaciones, ampliaciones de potencia, eficiencia, etc., de activos materiales producidos", se incluyen también los valores de lo que en su momento fue formación bruta de capital fijo que se informa en el capítulo XIV.

## **Columnado.**

### **1. Número de fila.**

### **2. Descripción del activo fijo.**

Esta descripción debe ser tal que permita asignar a lo retirado el código CIIU respectivo.

### **3. Código CIIU.**

### **4. Valor de las ventas de activos fijos en el período de referencia.**

Se investiga:

- Valor.

**5. Valor de los retiros que corresponden a transferencias en especie sin contrapartida hechas a terceros.**

Se investiga:

**- Valor.**

**6. Valor de las transferencias hechas a otros establecimientos de la empresa.**

Se investiga:

**- Valor.**

**Filas**

En cada fila se detallará el tipo de activo retirado de la forma ya explicada antes.

Se solicita un detalle que permita desagregar por origen CIU a los retiros.

**Valoración de los activos fijos retirados.**

El valor de los activos fijos vendidos debe informarse a precios básicos. A nivel de los transferidos a cualquier título la valoración debe hacerse también en la medida de lo posible al precio básico de mercado estimado.